



Strategiplan 2020/2024

Indledning.

Strategiplanen er et arbejdsdokument, der skal vise, hvor vi vil hen med arbejdet i Frivilligcenter Frederikshavn og, hvordan vi kommer derhen.

Strategiplanen refererer til foreningens værdigrundlag og mål samt de kvalitetskrav, som foreningen er forpligtet af.

Strategiplanen beskriver målene for de enkelte indsatsområder og, hvad der skal gøres for at nå de opstillede mål.

Desuden beskriver strategiplanen Frivilligcentrets overordnede mål, værdigrundlag og organisering samt tilknytningen til landsorganisationen Frise.

Frivilligcenter Frederikshavn.

Organisering.

Frivilligcenter Frederikshavn er en selvejende forening, der ledes af en bestyrelse bestående af syv medlemmer, som varetager den overordnede strategiske ledelse af frivilligcenteret og repræsenterer foreningen i alle forhold. Derudover har centeret et sekretariat, som består af en daglig leder, der varetager den daglige drift og udvikling af stedet og som ansætter medarbejdere, der bistår lederen med administrative og praktiske opgaver indenfor de rammer, økonomien sætter.

Frivilligcenter Frederikshavn er medlem af landsorganisationen Frise, der organiserer frivilligcentre nationalt.

Formål.

Frivilligcenter Frederikshavns formål er at

- sikre Frederikshavn Kommunes frivillige foreninger de bedst mulige betingelser for et aktivt og indholdsrigt virke med udgangspunkt i respekt, værdighed og tryghed
- etablere og koordinere et samarbejde på tværs af de frivillige foreninger og organisationer, der udfører humanitært og socialt arbejde i hele kommunen
- vejlede og bygge bro mellem de frivillige foreninger i kommunen og hjælpe med at synliggøre deres arbejde over for borgerne
- gøre det lettere for borgere at finde hjælp hos de frivillige foreninger
- skabe en fælles platform, hvor man har mulighed for at trække på hinandens erfaring og viden
- danne netværk på tværs af forskelligheder.

Mål.

Frivilligcenter Frederikshavn har som mål at gøre det lettere at være frivillig ved at skabe rammer for deltagelse i frivilligt arbejde, i fællesskaber og ved at støtte, synliggøre og fremme frivilligheden og foreningslivet lokalt.

Frivilligcenter Frederikshavns arbejde.

Frivilligcenter Frederikshavn arbejder på at gøre det lettere at være frivillig forening og nemmere at blive frivillig ved at

- drive være- og mødefaciliteter for målgrupperne
- koordinere den frivillige sociale indsats i Frederikshavn Kommune
- lave tiltag, som reducerer den geografiske ulighed i kommunen
- bistå frivillige og nye frivillige med konsulenthjælp
- yde praktisk hjælp til etablering af nye frivillige projekter og organisationer
- uddanne den frivillige arbejdsstyrke i Frederikshavn Kommune
- tilstræbe bredest mulig lokal forankring
- sikre, at Centeret løbende udvikler sig i overensstemmelse med formålene

Socialt fokus.

Frivilligcenter Frederikshavn har en samarbejdsaftale med Frederikshavn Kommune om sociale indsatser, der har til formål at reducere ensomhed og styrke fællesskabet. Indsatserne har til formål at opspore borgere, der står udenfor fællesskabet, og skabe rammer for kendskab til sociale netværk og foreninger, der er relevante for den enkelte borger.

Centret er således repræsenteret i udvalg og samarbejdsrelationer med kommunale enheder indenfor social- og sundhedsområderne.

4-årig strategiplan 2020/2024.

For at sikre en langsigtet og strategisk planlægning vil Frivilligcenter Frederikshavn arbejde med en 4-årig strategiplan, som følges løbende op af bestyrelsen og som evalueres på de årlige generalforsamlinger.

Prioriterede indsatsområder i perioden

- Sikre et langsigtet økonomisk grundlag for driften af Frivilligcenter Frederikshavn
- Styrke Frivilligcenter Frederikshavns synlighed internt og eksternt
- Øge deltagelsen i de frivillige fællesskaber
- Understøtte rekruttering af frivillige i lokale foreninger og organisationer
- Bidrage til kompetenceudvikling af lokale foreninger og organisationer
- Facilitere netværksdannelse og samskabelse mellem medlemsforeninger samt lokale virksomheder og offentlige institutioner

Strategiplanen indeholder en beskrivelse af de prioriterede indsatser, herunder en beskrivelse af aktiviteter, målgrupper, organisering, ressourcer, opfølgning og evaluering, forventede resultater samt en tidsplan.

Indsatsområde 1.

Sikre et bæredygtigt økonomisk og organisatorisk grundlag for driften af Frivilligcenter Frederikshavn.

Mål.

At skabe stabilitet, kontinuitet og kvalitet i Frivilligcenter Frederikshavns organisation og virksomhed.

Aktiviteter.

- At udforme og vedligeholde langsigtede strategi- og handleplaner.
- Afdække yderligere/alternative finansieringsveje, herunder strategisk samarbejde med fonde, medlemmer og socialøkonomisk virksomhed.

Ressourcer/organisering.

Samarbejde mellem bestyrelse og leder.

Opfølgning/evaluering.

Løbende opfølgning på ordinære bestyrelsesmøder, evt. med afsæt i nedsatte arbejdsgrupper.

Resultater.

- balance mellem aktiviteter, mål, resultater og ressourcer.
- et godt arbejdsmiljø og gode arbejdsvilkår for centerets ansatte, hvor stress er minimeret.
- implementering af den nationale kvalitetsmodel for frivilligcentre i Danmark.

Tidsplan.

Gennemføres frem til generalforsamling 2021.

Indsatsområde 2.

Styrke Frivilligcenter Frederikshavns synlighed internt og eksternt.

Mål.

Styrke synlighed om centeret formål, kerneydelser og tilbud for, foreninger, organisationer og borgere i kommunen.

Målgrupper.

Foreninger, organisationer, der beskæftiger sig med frivilligt socialt arbejde i kommunen samt borgere i Frederikshavn Kommune, der ønsker at engagere sig i frivilligt arbejde.

Aktiviteter

- Synliggøre centerets mission, vision og værdier
- Inddrage centerets medlemmer i udformning af strategi og handleplaner med fokus på medlemsforeningernes behov.
- Udarbejde kommunikationsstrategi.
- Udvikle centerets hjemmeside og information på sociale medier.

Organisering/ressourcer

- Bestyrelsen definerer i samarbejde med den daglige leder mission, vision og værdier.
- Bestyrelsen vægter kommunikations- og informationskompetence ved besættelse af stillinger i centeret evt. fleksjob eller studiejob.

Resultater

- Kommunikationsstrategi er udarbejdet.
- Samarbejdspartnere og nuværende samt potentielle medlemsforeninger oplever at have indblik i centerets formål, kerneydelser og tilbud.
- Vejledning af borgere om deltagelse i frivillige foreninger og fællesskaber er prioriteret.
- Centeret har optaget nye medlemsforeninger.
- Medlemsforeninger oplever sig inddraget og lyttet til.

Tidsplan

Gennemføres frem til generalforsamling 2021.

Opfølgning/evaluering

Evalueres løbende på ordinære bestyrelsesmøder. Brugerundersøgelse overvejes.

Indsatsområde 3.

Øge deltagelsen i de frivillige fællesskaber.

Målgruppe 1: Unge (16-25 år)

Aktiviteter

Udføres i samarbejde med FUF (Frederikshavn Ungdoms Fællesråd).

Resultater.

Flere unge har kendskab til mulighederne for og værdien ved at lave frivilligt arbejde samt indgå i frivillige fællesskaber.

Tidsplan.

Gennemføres frem til generalforsamling 2021.

Opfølgning/evaluering.

Evalueres løbende på ordinære bestyrelsesmøder. Brugerundersøgelse overvejes.

Målgruppe 2: Socialt udsatte mænd og kvinder.

Aktivitet

Tilbyde etablering af selvhjælpsgrupper til mænd og kvinder med behov for at deltage i selvhjælpsgrupper.

Give mulighed for efterfølgende at etablere netværkscaféer i centeret.

Organisering/ressourcer.

- Centerets leder er tovholder for aktiviteterne.
- Der rekrutteres gruppeledere til at drifte grupperne.
- Udgifter til aktiviteterne, herunder løn til tovholder og gruppeledere, indgår i budgetterne og finansieres gennem bevilgede puljer, f.eks. Frederikshavn Kommunes sundhedspulje. Udgiften til gruppelederruddannelse er afholdt af Frise.

Resultater.

- Deltagerne indgår i sociale netværk, blandt andet deltagelse i frivilligforeninger eller sportsaktiviteter i forhold til deres individuelle interesser.
- Deltagerne opnår en højere grad af mestring af livsudfordringer.

Tidsplan

Netværkene etableres, når der er 8 – 10 visiterede deltagere og, når der fundet finansiering.

Opfølgning/evaluering

Evalueres løbende på ordinære bestyrelsesmøder.

Målgruppe 3: Sygdomsramte borgere

Mål.

I samarbejde med idræts- og sportsforeninger m.fl. at opspore og tilbyde sygdomsramte borgere idræts-, sports- og motionsaktiviteter.

Aktiviteter.

Aktiviteterne defineres i samarbejde med de nævnte foreninger. Eksempler er cykling, gang, yoga, træning, fodbold og håndbold i forhold til deltagernes interesser og behov.

Organisering/ressourcer.

- Aktiviteterne organiseres i samarbejde med de relevante idræts- og sportsforeninger, deres hovedorganisationer samt kommunale enheder.
- Aktiviteterne søges finansieret gennem puljer.

Resultater.

At sygdomsramte borgere får relevante tilbud, der honorerer deres behov.

Tidsplan.

Gennemføres løbende i forhold til deltagelse og finansiering.

Opfølgning/evaluering.

Evalueres løbende på ordinære bestyrelsesmøder.

Målgruppe 4: Kommende pensionister.

Aktivitet.

- Tilbyde samarbejde med lokale fagforeninger om at deltage i deres informationsmøder for medlemmer, der er på vej til pensionering. Her kan vi få lejlighed til at informere om de mange spændende muligheder der er for at engagere sig i frivillige fællesskaber efter arbejdslivet.

Organisering/ressourcer.

Centerets sekretariat tilrettelægger møderne.

Resultater.

- Flere pensionister har kendskab til mulighederne for og værdien ved at lave frivilligt arbejde samt indgå i frivillige fællesskaber.
 - Målgruppen har engageret sig i frivilligt arbejde i medlemsforeninger og i centeret. Centeret får viden om den lokale pensionistkultur samt indblik i og viden om, hvordan vi får gjort os attraktive overfor målgruppen.
- Samarbejde og netværk etableret med fagforeningernes lokalafdelinger.

Tidsplan.

Planlægges i sekretariatet.

Opfølgning/evaluering.

Evalueres løbende på ordinære bestyrelsesmøder.

Målgruppe 5: Alle borgere i Frederikshavn Kommune.

Mål.

At øge borgernes kendskab til frivillige foreningers arbejde og at styrke deres rekruttering af frivillige.

Aktivitet.

- At deltage i planlægning og gennemførelse af Frivilligheds- og Foreningsfestival 2021.
- At indgå i samarbejde med andre civilsamfundsorganisationer og erhvervslivet.

Organisering/ressourcer.

Den daglige leder deltager i planlægning og implementering.

Tidsplan.

Frivilligheds- og Foreningsfestival 2021 forventes gennemført uge 37 2021.

Opfølgning/evaluering.

Evalueres løbende på ordinære bestyrelsesmøder.

Resultater.

- Flere borgere i kommunen har kendskab til mulighederne for og værdien af at lave frivilligt arbejde og indgå i frivillige fællesskaber.
- Flere borgere har engageret sig i arbejde i frivillige foreninger.
- Samarbejdet med erhvervslivet er styrket.

Indsatsområde 4.

Bidrage til kompetenceudvikling i lokale foreninger og organisationer.

Målgruppe: Nuværende og potentielle medlemsforeninger.

Aktivitet.

Tilbyde medlemsforeninger, hvis de måtte ønske det:

- bestyrelseskurser
- vejledning vedr. § 18-ansøgninger
- vejledning vedr. ansøger til fonde
- samarbejde med relevante kommunale enheder

Organisering/ressourcer.

Aktiviteterne tilrettelægges af den daglige leder.

Resultater.

De frivillige foreninger får opfyldt deres behov for kompetenceudvikling.

Tidsplan.

Gennemføres i forhold til aftaler med medlemsforeninger.

Opfølgning/evaluering.

Evalueres løbende på ordinære bestyrelsesmøder.

Frederikshavn, den 09.09. 2021

Bestyrelsen for Frivilligcenter Frederikshavn har behandlet og godkendt ovenstående Strategiplan 2020 - 2024 for Frivilligcenter Frederikshavn.

Centerbestyrelsen

Fie Mølholt, formand:

Fie Mølholt

Inger Ejstrud, kasserer:

Inger Ejstrud

Kirsten Schou:

Kirsten Schou

Steen Jørgensen:

S. Jørgensen

Henrik Carlsen:

H. Carlsen

Jytte Schaltz:

J. Schaltz

Christina Lykke Eriksen, udpeget af Sundhedsudvalget:

Christina Lykke Eriksen