

Frivilligcenter Frederikshavn

Danmakrsgade 12
9900 Frederikshavn

CVR-nummer 27544673

Årsrapport

1. januar 2023 - 31. december 2023

Indholdsfortegnelse

Selskabsoplysninger	2
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab	
Resultatopgørelse	9
Aktiver	10
Passiver	11
Noter	12
Anvendt regnskabspraksis	15

Selskabsoplysninger

Selskab

FrivilligCenter Frederikshavn
Danmarksgade 12
9900 Frederikshavn

CVR-nummer: 27544673
Regnskabsperiode: 1. januar 2023 - 31. december 2023

Bestyrelse

Henrik Carlsen, bestyrelsesformand
Fie Mølholt, næstformand
Inger Ejstrup
John Hansen
Henrik Hugo Pedersen
Kirsten Schou
Steen Jørgensen

Daglig Leder

Mette Byrgesen Jensen

Revisor

Dansk Revision Wulff & Haaning
Godkendt revisionspartnerselskab
Cannerslundvej 9
9490 Pandrup

Generalforsamling

Ordinær generalforsamling afholdes d. 17. april 2024 på centerets adresse

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2023 - 31. december 2023 for FrivilligCenter Frederikshavn.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1412 af 12. oktober 2022 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social – og Ældreministeriet og årsregnskabsloven

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Frederikshavn, 13. marts 2024

Daglig Ledelse

Mette Byrgesen Jensen

Bestyrelsen:

Henrik Carlsen
Bestyrelsesformand

Fie Mølholt
Næstformand

John Hansen

Inger Ejstrud

Kristen Schou

Steen Jørgensen

Henrik Hugo Pedersen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i FrivilligCenter Frederikshavn

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for FrivilligCenter Frederikshavn for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1412 af 12. oktober 2022 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social og Ældreministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1412 af 12. oktober 2022 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social - og Ældreministeriet.

Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1412 af 12. oktober 2022. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i årsregnskabet

Årsregnskabet indeholder, i overensstemmelse bekendtgørelse nr. 1412 af 12. oktober 2022 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social - og Ældreministeriet, det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2023. Budgettallene, som fremgår i en særskilt kolonne i tilknytning til resultatopgørelsen, har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1412 af 12. oktober 2022 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social - og Ældreministeriet. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik jf. bekendtgørelse nr. 1412 af 12. oktober 2022 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social - og Ældreministeriet, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Pandrup, 13. marts 2024

Dansk Revision Wulff & Haaning

Godkendt revisionspartnerselskab, CVR-nr. 36920289

Christian Haaning
Statsautoriseret revisor
mne35800

Ledelsesberetning

Væsentlige aktiviteter

Frivilligcenter Frederikshavn blev etableret i 2016 og understøtter det lokale frivillige sociale arbejde i Frederikshavn Kommune ved at skabe rammer for deltagelse i frivilligt arbejde, i fællesskaber og ved at støtte, synliggøre og fremme frivilligheden og foreningslivet lokalt.

Udvikling i aktiviteter

Frivilligcenter Frederikshavns målgruppe er primært frivillige sociale foreninger med virke i Frederikshavn Kommune, men også andre foreninger og kommunale enheder gør brug af centrets lokaler til møder, generalforsamlinger, foredrag og andet. Bl.a. afholder Center for Social & Sundhed dialog- og informationsmøder om §18 midler her, ligesom vi lægger hus til netværk og grupper gennem Sundhedscenter Frederikshavn og Støttecenter Frederikshavn samt møder i kommunens Udsatteråd og Psykiatrifællesskab.

Vi har 98 medlemforeninger af centeret, hvoraf de 12 er nye medlemmer fra 2023. Ca. 45 af disse foreninger bruger vores lokaler mindst en gang om året, mange af dem på ugentlig basis og de fleste af dem minimum en gang om måneden. I alt har foreningerne booket lokaler ca. 650 gange i 2023, og det er anslået er der i gennemsnit er ca. 700-800 mennesker om måneden til møder og andre aktiviteter i vores lokaler.

I 2023 har vi afholdt en del kurser, møder og aktiviteter i Frivilligcenter Frederikshavn: To informationsmøder for nye frivillige i foråret 2023, to kurser gennem Center for Frivilligt Socialt Arbejde (CFSA) – Rekruttering & fastholdelse af frivillige samt Skab stærke lokale fællesskaber. Vi har afholdt Socialmødet – sammen om sundhed & trivsel i samarbejde med Udsatterådet i Frederikshavn Kommune samt Folkemøde om frivillighed med politisk debat mm.

I alt har 28 forskellige foreninger samt en del forskellige kommunale enheder deltaget i vores kurser og arrangementer og været involveret i vores generelle aktiviteter.

Frivilligcenter Frederikshavns netværk for børn og familier, der har 17 medlemmer og repræsenterer både frivillige sociale foreninger, kommunale enheder og kirkelige instanser, har afholdt fem møder i 2023, og har bl.a. været på to introduktions besøg hos Kirkens Korshær og Frelsens Hær samt haft besøg af Verdensmålsudvalget, kommunens ungeguider samt en projektleder, der har fokus på den forebyggende og sundhedsfremmende indsats blandt børn og unge.

Vi fik i efteråret udarbejdet en præsentationsvideo om frivilligcenteret, der fortæller om de tilbud, vi har til vores medlemsforeninger og samarbejdspartnere. Videoen er tilgængelig på vores hjemmeside www.frivilligcenterfrederikshavn.dk.

Ligeledes i efteråret 2023 har vi fungeret som praktiksted for Universitetsstuderende fra Aalborg Universitet fra studierne Politik & Administration samt Socialt Arbejde.

Ledelsesberetning

Økonomiske forhold

Frivilligcenter Frederikshavn modtager driftstilskud fra Socialstyrelsen. Beløbet har i mange år været på 350.000 kr. og desværre er der heller ikke udsigt til pristalsregulering for 2024. Tilskuddet forudsætter at Frederikshavn Kommune bidrager med minimum et tilsvarende beløb. Kommunens bidrag er pristalsreguleret og er i 2023 på 412.894 kr.

Hver gang vi donerer midler til et projekt eller en aktivitet fra Frivilligcenter Frederikshavns Aktivitetspulje (Donationen fra Trigonfonden i 2021) vil det fremgå som et minus i vores regnskab. Frivilligcentrets regnskab for 2023 viser således et underskud på -31.023 kr., til trods for at budgettet for 2023 er overholdt.

I 2023 er der fra Frivilligcenter Frederikshavns Aktivitetspulje doneret 9.000 kr. til sommerudflugten i Red Barnets Oplevelsesklub, 3.000 kr. til Årets Projekt – Autisme på Toppen samt ca. 3.850 kr. til afholdelse af Socialmødet – sammen om sundhed & trivsel og Frivillig Fredag.

De resterende ca. -15.200 kr. var der budgetteret med per 1. januar 2023, da frivilligcenterets bestyrelse havde bevilget et tilskud til drift på 30.000 kr. pga. stigende energipriser.

Frivilligcenter Frederikshavn hører til i De Frivilliges Hus, Danmarksgade 12, 9900 Frederikshavn. Åbningstiden er mandag til torsdag fra kl. 10-15. Daglig leder træffes hele ugen på tlf.: 4033 1216.

Betydningsfulde begivenheder indtruffet efter regnskabsårets afslutning.

Der er ikke indtruffet begivenheder af væsentligt betydning efter regnskabsårets afslutning.

Forventninger til fremtiden

Efter en strategiworkshop i efteråret 2023 fik vi udarbejdet en strategi for 2024-2025 med et overordnet formål: Hjælpe flere ud i fællesskaber.

- Herunder tre indsatsområder:
Manifestere Frivilligcenter Frederikshavns nytteværdi i Frederikshavn Kommune
Mål: For at kunne hjælpe så mange som muligt ud af ensomhed, er det nødvendigt at styrke synlighed om centerets formål, kerneydelser og tilbud.
- Skabe de bedst mulige vilkår og betingelser for at drive forening i Frederikshavn Kommune
Mål: Styrke foreningerne via kurser, rådgivning og netværk, så de bliver bedre klædt på til at drive forening og samarbejde på tværs samt sikre muligheden for at få flere ud i fællesskaber.
- Styrke relationen mellem borgere og frivilligcenteret
Mål: Flere borgere har kendskab til mulighederne for og værdien ved at lave frivilligt arbejde samt indgå i frivillige fællesskaber.

Frivilligcenter Frederikshavn forventer at øge centrets aktivitetsniveau og service overfor medlemsorganisationerne og brugerne af huset med flere relevante fyraftensmøder, informationsaftner samt kurser. Vi driver som udgangspunkt ikke selv projekter, men bestræber os på at tiltrække mange forskellige foreninger, projekter og aktiviteter til frivilligcentret.

Note	Resultatopgørelse	2023 DKK	Budget 2023 DKK	2022 1.000 DKK
Perioden 1. januar 2023 til 31. december 2023				
1	Indtægter.	807.584	796.973	796
	Indtægter i alt	807.584	796.973	796
2	Personaleomkostninger	531.527	529.000	545
3	Aktiviteter	50.844	23.500,	94
4	Lokaleomkostninger	154.851	172.170	144
5	Øvrige administrationsomkostninger	101.798	88.447	109
	Omkostninger i alt	839.020	813.117	892
	Resultat før finansielle poster	-31.436	-16.144	-97
6	Finansielle indtægter	413	0	0
7	Finansielle omkostninger	0	0	3
	Finansielle poster, netto	413	0	3
	Resultat før skat	-31.023	-16.144	-100
	Skat af årets resultat	0	0	0
	Årets resultat	-31.023	-16.144	-100

Note	Balance	2023 DKK	2022 1.000 DKK
Aktiver pr. 31. december			
	Andre tilgodehavender	14.307	15
	Periodeafgrænsningsposter	0	0
	Tilgodehavender	14.307	15
	Likvide beholdninger	290.860	327
	Omsætningsaktiver i alt	305.167	342
	Aktiver i alt	305.167	342

		2023	2022
Note	Balance	DKK	1.000 DKK
Passiver pr. 31. december			
	Overført fra tidligere år	243.192	343
	Overført resultat	-31.023	-100
	Egenkapital i alt	212.169	243
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	53.198	67
9	Anden gæld	39.800	31
	Kortfristede gældsforpligtelser	92.998	99
	Gældsforpligtelser i alt	92.998	99
	Passiver i alt	305.167	342

Note	Noter Resultatopgørelsen	Realiseret	Realiseret
		2023	2022
		DKK	DKK
1	Indtægter		
	Frederikshavn Kommune	412.894	394.288
	Socialstyrelsen	350.000	350.000
	Donationer	6.000	0
	DBS fællesudgifter	36.870	38.763
	Øvrige indtægter	1.820	1.004
	Projektstyring kom videre mand	0	11.721
	I alt	807.584	795.775
2	Personaleomkostninger		
	Lønninger	571.536	564.915
	Feriepengeforpligtelser	5.494	-3.247
	Lønrefusion	-53.803	-28.231
	ATP	4.544	5.207
	Øvrige omkostninger til social sikring	3.757	6.018
	Diverse personaleomkostninger	0	638
	I alt	531.527	545.299
3	Aktiviteter		
	Generalforsamling og interne møder	9.002	6.080
	Eksterne møder	9.641	4.594
	Diverse indkøb	0	2.629
	Sundhedspuljen	0	16.069
	Andre Projekter	6.000	0
	Annoncer og reklamer	0	13.169
	Repræsentation	10.345	4.353
	Aktivitets pulje	15.857	47.605
	I alt	50.844	94.498
4	Lokaleomkostninger		
	Husleje	1.200	1.200
	El, vand og Varme	90.809	99.488
	Vedligeholdelse og rengøring	50.228	33.605
	Småanskaffelser	1.417	1.088
	Alarm	11.197	8.530
	I alt	154.851	143.911

Note	Noter Resultatopgørelsen	Realiseret	Realiseret
		2023	2022
		DKK	DKK
5	Øvrige administrationsomkostninger		
	Revision og regnskabsmæssig assistance	29.484	30.962
	Forsikringer	9.809	7.982
	Kontorartikler	1.764	1.979
	Porto og gebyrer	1.418	1.576
	Internet inkl. telefon	6.791	4.848
	Kontingenterer FriSe	5.000	5.000
	Leasing Kopi maskine	12.508	11.413
	Lønadministration	1.611	1.403
	IT-udgifter	12.386	19.295
	Små anskaffelser	2.820	18.576
	Vedligehold inventar	3.221	1.450
	Kørselsgodtgørelse	14.985	4.194
	Kassediferencer	0	-32
	I alt	101.798	108.646
6	Finansielle indtægter		
	Renteindtægter, andre	413	0
	I alt	413	0
7	Finansielle omkostninger		
	Renteudgifter, bank	0	2.792
	Indeksering indefrosne feriepenge	0	266
	I alt	0	3.058

Note	Noter til balance	2023 DKK	2022 DKK
8	Likvide beholdninger		
	Donationkonto	156.657	202.395
	Driftskonto	134.056	123.578
	Kasse	146	0
	Likvide beholdninger i alt	290.860	325.973
9	Anden gæld		
	A-Skat og AM-bidrag	16.887	13.370
	ATP og Sociale udgifter	1.136	2.061
	Feriepengeforpligtelser	21.777	16.283
	Anden gæld i alt	39.800	31.714
10	Eventualposter mv		
	Der er indgået huslejekontrakt vedrørende Danmarksgade 12, Frederikshavn. Lejemålet kan af leje opsiges inden 1. marts til ophør 30. juni samme år. Der kan ikke opsiges til andre datoer. Forpligtelsen i uopsigelighedsperiode udgør 1 tkr		
	Der er indgået leasingaftale omkring kopimaskine. Forpligtelsen i den resterende leasingperiode udgøre 23 tkr.		

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt under iagttagelse af retningslinjerne i bekendtgørelse nr. 1412 af 12. oktober 2022 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social - og Ældreministeriet

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Resultatopgørelsen

Årsregnskabet for FrivilligCenteret Frederikshavn er et periodiseret regnskab, der principielt er baseret på bogføring af omsætning og omkostninger. Fordringer indtægtsføres i takt med, at de erhverves. Tilsvarende føres omkostninger, når de er skyldige. Bruttofortjenesten er en sammendragning af nettoomsætning, direkte omkostninger, samt andre eksterne omkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til foreningens personale.

Aktiviteter

Aktiviteter omfatter omkostninger til centrets aktiviteter, herunder møder, projekter mv.

Lokaleomkostninger

Lokaleomkostninger omfatter omkostninger til lokaler

Øvrige administrationsomkostninger

Øvrige administrationsomkostninger omfatter omkostninger til reklame, administration, operationelle leasingomkostninger mv.

Finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger indeholder rentekomkostninger. Finansielle omkostninger indregnes med de beløb, der vedrør regnskabsåret.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Henrik Hugo Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 26b2f832-991c-407f-b6bb-1e8ceb6184fa

IP: 212.98.xxx.xxx

2024-03-19 08:34:55 UTC



Anders Steen Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 50b78488-085d-4910-b5a9-96a53ca608e5

IP: 96.0.xxx.xxx

2024-03-19 08:47:23 UTC



Henrik Orup Carlsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 422a9cd3-f197-42fa-a511-12c038481039

IP: 87.104.xxx.xxx

2024-03-19 09:18:20 UTC



Inger Katrine Ejstrud

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f2d358fe-1b6f-48e3-8518-9172785be637

IP: 83.92.xxx.xxx

2024-03-19 09:24:13 UTC



Mette Byrgesen Jensen

Daglig leder

Serienummer: f61eb973-a35a-449b-9f71-a88ebdb06b0a

IP: 87.56.xxx.xxx

2024-03-19 09:57:53 UTC



Anna Sofie Stenberg Mølholt

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: cbd2c09b-d637-465a-b310-7bbbbc54f4a

IP: 85.203.xxx.xxx

2024-03-19 11:39:27 UTC



Penneo dokumentnøgle: 0DSK4-GMC1I-2KH68-852CI-7E5UO-7NE16

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

John Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b722c341-5786-4600-8cda-cca36f60abb5

IP: 87.56.xxx.xxx

2024-03-19 15:44:42 UTC



Kirsten Elisabeth Schou

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8f539474-ee80-41da-aa41-5c7ee3c16954

IP: 85.202.xxx.xxx

2024-04-02 08:49:08 UTC



Christian Haaning

Dansk Revision Wulff & Haaning, Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR: 36920289

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 0492944b-8505-4105-812d-6e62f4f45edf

IP: 188.120.xxx.xxx

2024-04-02 09:04:25 UTC



Penneo dokumentnøgle: 0DSK4-GMC1I-2KH68-852CI-7E5UO-7NE16

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**